

0901001352011 Bilgisayar Uygulamaları						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
0901001352011	Bilgisayar Uygulamaları	1,00	2,00	0,00	2,00	2,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Lisans					
Dersin Tipi	: Seçmeli					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Günümüz bilgisayar mimarileri ile ilgili temel konuları anlamak, bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirebilme yeteneğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.					
Dersin İçeriği	: 1. Bilgi teknolojisi araçlarının donanım ve yazılım özelliklerini belirlemek 2. İnternet ortamını aktif olarak kullanmak 3. Metin Düzenlemesi yapmak 4. Sayısal verileri düzenlemek 5. Hazır şablon ile tanıtım materyali hazırlamak					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Temel Bilgisayar Eğitimi, Turgay Arat- Nesip Ergül, Eğitim Yayınevi, 2014					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	: Sunuş yöntemi, pratik uygulama..					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Yok					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Prof. Dr. Osman Görür					
Dersin Verilişi:	Yüz yüze					

Ders Öğrenme Çıktıları						
Bu dersi tamamladığında öğrenci :						
1.	Temel Bilişim Teknolojileri araçlarını, temel kavramlarını tanıy ve tanımlar.					
2.	Temel seviyede bilgisayar donanımlarını ve yazılımlarını tanıy.					
3.	En az bir işletim sistemini kullanır.					
4.	Metin düzenlemesi yapabilir. Word kelime işlemci programını kullanır.					
5.	Sayısal verileri düzenler. Excel elektronik tablolaama programını kullanır.					
6.	Sunum materyalleri hazırlamak. PowerPoint sunum programını kullanır.					
7.	Kişisel web sitesi tasarlar, hazırlar ve yayınlar.					
8.	Web üzerinden öğrenme uygulamalarını kullanabilir.					
9.	İnternet ortamında iletişim kurabilir. İnternet araçlarını kullanır.					
10.	Bilgisayardaki günlük bakım işlerini bilir. Bilgisayar ve veri güvenliği hakkında temel bilgilere sahip olur.					

Haftalık Konular ve Hazırlıklar					
	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları
1.Hafta	Temel Bilgisayar Bilimleri dersinin amacı, ders içeriğine giren konuların genel tanımı, dersin işlenişi ve değerlendirilmesi hakkında bilgilendirme.	Örnek uygulamalar.			
2.Hafta	Bilişim Teknolojilerinin Temel Kavramları I	Örnek uygulamalar.			
3.Hafta	Bilişim Teknolojilerinin Temel Kavramları II	Örnek uygulamalar.			
4.Hafta	İşletim Sistemi Kullanımı I (İşletim sistemleri temel kavramları, sürücü, dosya, klasör temel kavramları, klasör oluşturma ve adlandırma işlemleri, klasör ve dosya kopyalama, taşıma ve silme işlemleri)	Örnek uygulamalar.			
5.Hafta	İşletim Sistemi Kullanımı II (Klasör seçenekleri, program kurma/çalıştırma yöntemleri, başlat menüsü, dosya oluşturma işlemleri, klasör/dosya yedekleme, kısayol kavramı ve masaüstü yönetimi)	Örnek uygulamalar.			
6.Hafta	İşletim Sistemi Kullanımı III (Wordpad ve Paint programları, klasör/dosya sıkıştırma işlemleri, işletim sistemi ayarları ve kişiselleştirme)	Örnek uygulamalar.			
7.Hafta	ARASINAV 1				
8.Hafta	Microsoft Word Kullanımı I (Kelime işlem yazılımlarına giriş, belge oluşturma işlemleri, satır ve paragraf kavramları, seçme işlemi, imleç kullanımı, Kenarlıklar ve gölgelendirme, madde işaretleri ve numaralandırma, resim ve metin kutusu ekleme, dipnot işlemleri)	Örnek uygulamalar.			
9.Hafta	Microsoft Word Kullanımı II (Bul ve değiştir işlemleri, alt bilgi ve üst bilgi kullanımı, sayfa numaralandırma, kesme ve sütun işlemleri, Stil	Örnek uygulamalar.			

	tanımlama ve içindekiler tablosu hazırlama işlemleri, başvurular sekmesi, gözden geçir sekmesi)				
10.Hafta	ARASINAV 2				
11.Hafta	Microsoft Excel Kullanımı I: Tanıtımı, görünüm ve özelleştirilmesi, yeni hesap tablosu oluşturma, kaydetme, farklı kaydetme, sayfa özellikleri, hücre, satır ve sütunlarla çalışma, veri girişi, düzeltme, taşıma, kopyalama, özel yapıştırma, çalışma sayfası ekleme, taşıma, kopyalama, isim değiştirme, yardım alma, baskı önizleme ve yazıcı çıktısı alma	Örnek uygulamalar.			
12.Hafta	Microsoft Excel Kullanımı II: Biçim özellikleri (yazı tipi, renk, kenarlıklar vb.) ve değiştirilmesi, hücrelerin içeriklerine göre biçimlendirilmesi (sayı, metin, tarih vb.), otomatik biçimlendirme, koşullu biçimlendirme. Formüllerle çalışma, aritmetik işlem öncelikleri, formül oluşturma. Fonksiyonların eklenmesi ve kullanımı, fonksiyonlarla ilgili yardım alma, verilerin sıralanması, filtreleme. Grafik çizme, grafik türleri ve kullanım alanları, grafik özelliklerini değiştirme.	Örnek uygulamalar.			
13.Hafta	Microsoft PowerPoint Kullanımı I (Sunu hazırlama kuralları, temel işlemler)	Örnek uygulamalar.			
14.Hafta	Microsoft PowerPoint Kullanımı II (slayt gösterisi hazırlama işlemleri)	Örnek uygulamalar.			
15.Hafta					

Değerlendirme Sistemi Arasınava 1%30 Arasınava %30 Final %40

AKTS İş Yüğü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Teorik Dersler	14	1	14
Uygulamalı Dersler	14	2	28
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	8	5	40
Ödevler, Performanslar	2	6	12
Projeler	0	0	0
Arazi Çalışmaları	0	0	0
Arasınavlara	2	2	2
Diğer	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavları	1	1	1
Toplam İş Yüğü			99
Toplam İş Yüğü / 30 saat			

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 5	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0